

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Верх-Пьянковского
сельского поселения**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Устиги-Пьянково
јурт јеезин јурт
Администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

649183 с. Ускуч
тел. 29-0-05

ЈОП

649183 с. Ускуч
тел. 29-0-05

10 января 2024 г.

с. Ускуч

№ 1

О утверждении порядка учета бюджетных
обязательств получателей средств бюджета
Верх-Пьянковское сельского поселения

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации
Верх-Пьянковского сельского поселения

Н.Т.Логачева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
сельской администрации
Верх-Пьянковского
сельского поселения
10.01.2024г № 1

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВЕРХ-
ПЬЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования «Чойский район» по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай (далее соответственно – республиканский бюджет, ПБС, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах ПБС или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет ПБС).

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных ПБС или Управлением с учетом положений пунктов 7 и 21 настоящего Порядка.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах и

подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном федеральным законодательством порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени ПБС или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Управления.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств республиканского бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы - основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) в соответствии с Положением о единой информационной системе в сфере закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60, на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных строками 1, 2, 3.1, 3.2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также строкой 4 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон) в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (далее – Правила ведения реестра контрактов).

5. При отсутствии документа - основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) ПБС направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа -

основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 1 – 3.5, 6.1, 8.1, 9.1 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 4 – 6, 7, 8, 9, 10 - 14 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных графой 2 строк 3.3 - 3.5, 6.1, 8.1, 9.1 Перечня – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления в Управление документа - основания;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных:

графой 2 строк 6, 7, 8, 9, 10 Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе - основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр соглашений);

графой 2 строки 14 Перечня, - одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных графой 2 строки 14 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном ПБС в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным федеральным законодательством, типа бюджетного обязательства;

б) ПБС:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных:

графой 2 строк 1 и 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

графой 2 строки 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

графой 2 строки 3.1 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Управление проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

графой 2 строки 3.2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных:

графой 2 строки 4 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Управление сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

графой 2 строки 11 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

графой 2 строк 12 - 13 Перечня, - в срок, установленный федеральным законодательством для представления в установленном порядке ПБС - должником информации об источнике

образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Чойский район» (далее - решение налогового органа);

графой 2 строки 14 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 21 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа - основания ПБС для оплаты.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного графой 2 строки 11 Перечня, копия указанного документа - основания в Управление не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов - оснований, предусмотренных строками 4 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), 6, 8 и 9 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов - оснований, предусмотренных графой 2 строк 3.2, 6.1, 8.1 и 9.1 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацами четвертым и пятым пункта 10 настоящего Порядка - в случае, если документом - основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем десятым пункта 10 настоящего Порядка - в случае, если документом - основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, предусмотренный графой 2 строк 4 и 5 Перечня, ПБС формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве ПБС в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 10 настоящего Порядка.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, а также в связи с внесением изменений в документ - основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ - основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ - основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ - основание, отсутствующий в информационной системе, направляется ПБС в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными ПБС, Управление, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению ПБС в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете ПБС, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа - основания, предусмотренного графой 2 строки 4 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление при проведении проверки, предусмотренной

абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа - основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных графой 2 строк 1, 2, 3.1, 3.2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.

11. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу - основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Управлением осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитическому коду, отраженному на соответствующем лицевом счете ПБС.

12. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа - основания, предусмотренного графой 2 строками 1 – 3.1 Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, Управление осуществляет проверку наличия в составе документа - основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства согласно уведомлениям, доведенным финансовым отделом администрации Верх-Пьянковского района до Управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чойский район», утвержденным финансовым отделом администрации Верх-Пьянковского района.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или)

выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа - основания, предусмотренного:

графой 2 строк 1, 2, 3.1, 3.2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа - основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

графой 2 строки 4 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа - основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

графой 2 строки 4 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве;

графой 2 строк 2, 3, 3.3 - 3.5, 5 - 14 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

12.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, шестым пункта 10, пунктами 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацами четвертым, пятым пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в систему «Электронный бюджет» для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзаце втором - пятом пункта 12.1 настоящего Порядка, и направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением ПБС

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого осуществляется в соответствии с федеральным законодательством;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и (или) аналитических кодов (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое ПБС в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа - основания.

В случае внесения ПБС изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ - основание.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, шестым и десятым пункта 10, пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 12.1 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, направляет ПБС уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы

казначейских платежей, установленными федеральным законодательством (далее - уведомление).

16. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете ПБС в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 12.1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 1 - 3.5, 6.1, 8.1, 9.1 и 14 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строки 14 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета муниципального образования «Чойский район»), направляет ПБС уведомление в электронной форме;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 4 - 6, 7, 8, 9, 10 - 13 Перечня (документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 1 - 14 Перечня, источником финансового обеспечения которых являются лимиты бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию, а также документов-оснований, предусмотренных графой 2 строки 14 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход республиканского бюджета Республики Алтай), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет:

ПБС Извещение о бюджетном обязательстве;

ПБС и главному распорядителю средств республиканского бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 5 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимости и (или) аналитического кода (при наличии), отраженному на лицевом счете ПБС, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду классификации расходов, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимости и (или) аналитического кода (при наличии), Управление направляет главному

распорядителю средств республиканского бюджета и ПБС Уведомление о превышении[1] не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения.

17. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 1 - 5, 12 и 13 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строк 6, 7, 9, 10 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, ПБС вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня марта текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации по документам-основаниям, предусмотренным графой 2 строки 4 Перечня, осуществляется ПБС не позднее первого февраля текущего финансового года.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 10 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств республиканского бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности внесения изменений в принятые и неисполненные бюджетные обязательства прошлых лет по состоянию на 1 января в Управлении, бюджетные обязательства подлежат постановке на учет в текущем финансовом году ПБС в сумме неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных обязательств на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают

неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете ПБС, Управление направляет главному распорядителю средств республиканского бюджета, в ведении которого находится ПБС, и ПБС Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

18. В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица от имени ПБС.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

21. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения и администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Чойский район», утвержденным финансовым отделом администрации Верх-Пьянковского района (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются ПБС не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с графой 2 строк 4 и 5 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

22. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

23. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления ПБС Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете ПБС;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу - основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению ПБС в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного графой 2 строки 4 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему «Электронный бюджет» для

автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управление, реквизиты которого установлены приложением № 6 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется ПБС в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет ПБС уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

направляет ПБС уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

27. В случае если коды бюджетной классификации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году

являются несуществующими (недействующими), ПБС уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам финансового отдела администрации Верх-Пьянковского района, главных распорядителей средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, ПБС с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому отделу администрации Верх-Пьянковского района - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им ПБС;

ПБС - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего ПБС.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется финансовому отделу администрации Верх-Пьянковского района ежедневно.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

а) по запросу финансового отдела администрации Верх-Пьянковского района, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений), сформированную на дату, указанную в запросе;

б) по запросу главного распорядителя средств республиканского бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета ПБС, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения ПБС;

в) по запросу ПБС Управление предоставляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 10 к настоящему Порядку (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

г) по запросу ПБС Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 11 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и (или) аналитических кодов и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих

государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств республиканского бюджета Управление формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах ПБС, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .

Главные распорядители средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в Управление для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 12 к настоящему Порядку (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается электронной подписью уполномоченного лица от имени главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .

Управление в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств республиканского бюджета Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Чойский район», сформированной Управлением по указанному главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта Управление подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью уполномоченного лица от имени Управления.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям подпункта «г» пункта 30 настоящего Порядка, Управление не позднее двух

рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения направляет главному распорядителю средств республиканского бюджета уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах;

д) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года Управление представляет в финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района и главным распорядителям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены приложением № 13 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в подпункте «г» пункта 30 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

**РЕКВИЗИТЫ
СВЕДЕНИЙ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ**

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств республиканского бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.</p>
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств местного бюджета

		<p>Верх-Пьянковского сельского поселения .</p> <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.</p>
4.	Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5.	Информация о получателе бюджетных средств	
5.1.	Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения в информационной системе.</p>
5.2.	Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Чойский район».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.3.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому

		классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4.	Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Республики Алтай». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.5.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств республиканского бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.7.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения Республики Алтай в соответствии со Сводным реестром.
5.8.	Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных

		средств).
5.10.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание»
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в строке 6.1 настоящего Приложения вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5.	Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа)
6.6.	Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 6.1 настоящего Приложения вида документа «контракт»,

		<p>«договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта.</p> <p>При заполнении в строке 6.1 настоящего Приложения вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств;</p>
6.7.	Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8.	Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа - основания при заполнении «Да» в строке 6.7 (при наличии).</p> <p>При незаполнении строки 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p> <p>Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с федеральным законодательством такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.</p>
6.9.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,</p>

		<p>услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.10.	Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11.	Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного</p>

		контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12.	Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 6.4 настоящего Приложения.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по строкам 6.10 и 6.11 настоящего Приложения.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы;</p>
6.13.	В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее -

	Российской Федерации	<p>казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в строке 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
6.14.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15.	Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
6.16.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в строке 6.1 настоящего Приложения вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в строке 6.1 настоящего Приложения вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении

		исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18.	Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в строке 6.1 настоящего Приложения вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов;
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).

		В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 7.2 и 7.3 настоящего Приложения;
7.5.	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства	

8.1.	Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.2.	Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
8.3.	Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.4	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года,

		исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой;
8.6.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.7.	Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с</p>

		<p>точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.8	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.9.	Аналитический код	<p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также из республиканского бюджета и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.</p> <p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.</p>
8.10.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.11.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

**РЕКВИЗИТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ**

Единица измерения: руб

(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.

		При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5.	Информация о получателе бюджетных средств	
5.1.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения , соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
5.3.	Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
5.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения , соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
5.5.	Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета Верх-

		Пьянковского сельского поселения по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.6.	Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета - «бюджет муниципального образования «Чойский район».</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.7.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.8.	Финансовый орган	<p>Указывается наименование финансового органа - «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.9.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.10.	Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств).
5.11.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения открыт соответствующий лицевой счет получателя

		бюджетных средств.
5.12.	Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
6.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания ПБС такого документа».
6.4.	Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
6.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов в соответствии с предметом документа-

		<p>основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
6.8.	Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p> <p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.</p>
6.9.	Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящего Приложения.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном</p>

		финансовом году.
6.10.	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11.	в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).</p> <p>Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».</p>
6.12.	Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
6.13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВЕРХ-
ПЬЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ , И ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВЕРХ-ПЬЯНКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения	Применимость
1	2	3	4
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается	
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается	
3.	Проект государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемого в рамках государственного оборонного заказа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной	Формирование денежного обязательства не предусматривается	

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		
3.1.	Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается	
3.2.	Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается	
3.3.	Проект соглашения о предоставлении из Республиканского бюджета бюджету муниципального образования «Чойский район» межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта	Формирование денежного обязательства не предусматривается	Исключен
3.4.	Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению	Формирование денежного обязательства не предусматривается	Исключен
3.5.	Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг	Формирование денежного обязательства не предусматривается;	Исключен

4.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)	Применяется формирование ДО
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг	
		Счет	
		Счет-фактура	
5.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор	Акт выполненных работ	Не применяется формирование ДО
		Акт об оказании услуг	
		Акт приема-передачи	
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)	
		Справка-расчет или иной документ, являющийся	

	<p>(соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в строке 14 настоящего перечня</p>	<p>основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора</p>	
<p>6.</p>	<p>Соглашение о предоставлении из местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения бюджетам сельских поселений Верх-Пьянковского района межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта «(далее соответственно - Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, реестр соглашений)</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на</p>	<p>исключен</p>

		основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)	
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов республиканского бюджета Республики Алтай по исполнению расходных обязательств получателя средств бюджета муниципальных образований Республики Алтай, в целях возмещения которых из республиканского бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов	
6.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта	Формирование денежного обязательства не предусматривается;	исключен
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципальных образований Республики Алтай по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта	Исключен
		Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных	Исключен

		<p>обязательств получателя средств бюджета муниципальных образований Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>		
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>		
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>		
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений «(далее – Соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению)</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>	Исключен	
		<p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p>		
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>		
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о</p>		

		предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению	
8.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению	Формирование денежного обязательства не предусматривается;	Исключен
9.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	Акт выполненных работ	Исключен
		Акт об оказании услуг	
		Акт приема-передачи	
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу	
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Исключен
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки	
		Счет	
Счет-фактура	Исключен		
Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)			
Чек			
В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически			

		<p>произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>	
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>	
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>	
<p>«9.1.</p>	<p>Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается;</p>	<p>Исключен</p>

10.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p>	Исключен
		<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>	Исключен
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>	
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии</p>	Исключен

		юридическому лицу	
11.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	Исключен
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)	
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации	
12.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Не применяется формирование ДО
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера	
		Исполнительный документ	
		Справка-расчет	
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании исполнительного документа	

13.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Не применяется формирование ДО
		Решение налогового органа	
		Справка-расчет	
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, возникшему на основании решения налогового органа	
14.	<p>Документ, не определенный строками 4 - 13 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств республиканского бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p>	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Не применяется формирование ДО
		Акт выполненных работ	
		Акт приема-передачи	
		Акт сверки взаимных расчетов	
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета Республики Алтай с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет	
		Заявление физического лица	
		Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)	Не применяется формирование ДО
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов	
		Квитанция	
Приказ о направлении в			

		командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм	
		Служебная записка	
		Справка-расчет	
		Счет	
		Счет-фактура	
	<p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .</p>	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)	Не применяется формирование ДО
		Универсальный передаточный документ	
		Чек	
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
2.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения.
4.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Чойский район»».
5.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».

6.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8.	Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9.	Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10.	Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11.	Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12.	Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14.	Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16.	Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

РЕКВИЗИТЫ

**Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения)реквизита
1	2	3
1.	Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий

		лицевой счет получателя бюджетных средств).
3.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством (далее - код по КОФК).
4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения получателя средств республиканского бюджета.
4.1.	Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств.
4.2.	Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя бюджетных средств.
5.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
5.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
5.2.	Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
8.	Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».
8.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору

		предприятий и организаций.
9.	Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
9.1.	Срок устранения превышения	Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств. Заполняется в случаях, предусмотренных пунктом 16 Порядка, утвержденного настоящим Приказом;
10.	Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1.	Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)»
10.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в строке 10.1 настоящего Приложения вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта;
10.3.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5.	Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6.	Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 10.1 настоящего

		<p>Приложения вида документа «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в строке 10.1 настоящего Приложения вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта;</p>
10.7.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
10.9.	Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10.	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11.	Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации

		<p>Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 10.4 настоящего Приложения</p>
10.12.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в строке 10.1 настоящего Приложения вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
10.13.	Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в строке 10.1 настоящего Приложения вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов;
11.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по

		исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5.	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
11.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12.	Расшифровка обязательства	
12.1.	Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.2.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или)

	и (или) аналитический код	аналитический код.
12.3.	Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.
12.4.	Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
12.5.	Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6.	Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7.	Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8.	Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9.	Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14.	Дата	Указывается дата подписания Уведомления

		о превышении.
--	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

**РЕКВИЗИТЫ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) ДЕНЕЖНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.
2.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
4.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Чойский район»».
5.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации

		(муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».
6.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8.	Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
9.	Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11.	Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12.	Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13.	Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14.	Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

		<p>нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
15.	Ответственный исполнитель	<p>Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.</p>
16.	Дата	<p>Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.</p>

**РЕКВИЗИТЫ
ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТЫХ НА
УЧЕТ**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

Периодичность: месячная

(с точностью до второго
десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения)реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей.
2.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4.	Вид отчета	Указывается простой, сводный.
5.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения . При формировании Информации о принятых на учет

		обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения реквизит «Главный распорядитель бюджетных средств» не заполняется.
5.1.	Глава по бюджетной классификации	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя и получателям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
5.2	. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя бюджетных средств.
6.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Чойский район»».
7.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
8.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».
8.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9.	Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения).
9.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения) по Сводному реестру.
10.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации или перечень кодов бюджетной классификации в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается

		Финансовым отделом администрации Верх-Пьянковского района, главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах.
11.	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
12.	Аналитический код	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.
13.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
14.	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.
15.	Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
16.	Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
16.1.	Сумма на последующие	Указываются суммы бюджетных или денежных

	периоды после третьего года после текущего финансового года	обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
17.	Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
18.	Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения , по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения либо по отдельным получателям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения , как определено в запросе Финансового отдела администрации Верх-Пьянковского района, главного распорядителя или распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.
19.	Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
20.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
21.	Дата	Указывается дата подписания отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

**РЕКВИЗИТЫ
ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Республики Алтай либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации.
2.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «республиканский бюджет».
5.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным

		внебюджетным фондом.
6.	Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».
6.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти.
7.1.	Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Чойский район», по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
9.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.1.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.	Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.1.	Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11.	Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11.1.	Процент исполнения бюджетных	Указывается процент исполненных

	или денежных обязательств текущего финансового года	бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
12.	Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.1.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
14.	Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств Федеральным казначейством в Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района, орган Федерального казначейства формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения . При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения , подведомственных данному главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
15.	Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
16.	Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.

17.	Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19.	Дата	Указывается дата подписания отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств местного бюджета
Верх-Пьянковского сельского
поселения
утвержденному постановлению
№ 1 от 10.01.2024г.

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

(бюджетных, денежных)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ**

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака)
месячная

Периодичность:

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата, указанная в запросе Финансового отдела администрации Верх-Пьянковского района либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
2.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Чойский район»».
5.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных

		образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.	Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района», код по ОКПО.
6.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти.
7.1.	Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8.	Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
8.1.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.
9.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
10.	Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
10.1.	Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных

	Верх-Пьянковского сельского поселения на плановый период в разрезе лет	вложений, за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
11.	Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
12.	Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования отчета, разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии), рассчитанные как разница показателей по строке 10 настоящего Приложения и строке 12 настоящего Приложения.
13.	Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитическому коду	Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитическому коду.
14.	Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств по капитальным вложениям Федеральным казначейством в Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района или в иной орган исполнительной власти, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение соответствующей информации, орган управления Федерального казначейства с учетом данных, отраженных в Информациях об исполнении обязательств по капитальным вложениям, формирует Информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям в разрезе главных

		<p>распорядителей средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .</p> <p>При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в строках 10-13 настоящего Приложения итоговых данных по получателям средств республиканского бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .</p>
15.	Всего	Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества, приведенным в данной информации.
16.	Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17.	Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19.	Дата	Указывается дата подписания отчета.

**РЕКВИЗИТЫ
ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА
УЧЕТ**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

Периодичность: месячная

(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств республиканского бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве.
2.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

		являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения по Сводному реестру.
4.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Чойский район»».
5.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.	Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».
6.1.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
8.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.1.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.	Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1.	Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	

9.1.1.	Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.2.	Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.3.	Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
9.2.	Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.
9.3.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.
9.4.	Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.5.1.	Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.6.	Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.6.1.	Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.7.	Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель

		строки 9.4 настоящего Приложения минус показатель строки 9.6 настоящего Приложения).
9.8.	Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель строки 8 настоящего Приложения минус показатель строки 9.6 настоящего Приложения).
9.8.1.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.	Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
11.	Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
12.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
13.	Дата	Указывается дата подписания отчета.

**РЕКВИЗИТЫ
ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА СПРАВКА О НЕИСПОЛНЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПО
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОНТРАКТАМ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И СОГЛАШЕНИЯМ
(НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА ВЕРХ-ПЬЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Единица измерения: руб.

Периодичность: годовая

(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2.	Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3.	Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная).
4.	Кому: Получатель средств республиканского бюджета, главный распорядитель средств республиканского бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств республиканского бюджета или наименование главного распорядителя средств

		республиканского бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.
5.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений).
6.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) и (или) аналитический код.
7.	Государственный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения)	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета - государственного заказчика (главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по

		государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
7.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
8.	Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1.	Номер государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.2.	Дата государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.3.	Срок исполнения государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о

		предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.4.	Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве.
8.4.1.	Казначейское обеспечение обязательств	Указывается при наличии в документе-основании (да/нет);
8.5.	Идентификатор государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.
9.	Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
9.1.	Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов бюджетной классификации;
10.	Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому

		получателю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов.
11.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов.
12.	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	<p>Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам в случаях, установленных пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в строках 10 и 11 настоящего Приложения.</p>
13.	Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского

		поселения .
14.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
15.	Дата	Указывается дата подписания отчета.

**РЕКВИЗИТЫ
ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМЕ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ НА НАЧАЛО ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО МОГУТ
БЫТЬ УВЕЛИЧЕНЫ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ОПЛАТУ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, А ТАКЖЕ СОГЛАШЕНИЙ
(НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
2.1.	Код по сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств.
3.	Кому: наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Федерального казначейства в отчетном финансовом году были поставлены на учет

		бюджетные обязательства, возникшие на основании государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
5.	Исключены	
5.1.		
5.2.		
5.3.		
5.4.		
5.5.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) и (или) аналитический код.
6.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета и каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту, в том числе по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
7.	Исключены	
8.	Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году	Указывается сумма, на которую главному распорядителю средств республиканского бюджета в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных бюджетных обязательств, возникших на основании государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, в случаях, установленных пунктом 3 статьи 95

		<p>Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>При этом сумма по соответствующему коду классификации расходов бюджета по каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту не должна превышать соответствующую сумму, отраженную в строке 6 настоящего Приложения».</p>
9.	Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
10.	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя средств республиканского бюджета.
11.	Руководитель (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства.
12.	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства.
13.	Дата	Указывается дата подписания отчета главным распорядителем средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения .
14.	Дата	Указывается дата подписания отчета территориальным органом Федерального казначейства.

**РЕКВИЗИТЫ
ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА СПРАВКА О НЕИСПОЛНЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ВОЗНИКШИХ ИЗ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХ-ПЬЯНКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного
знака)

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2.	Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1.	Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3.	Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти – «Финансовый отдел администрации Верх-Пьянковского района».
4.	Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты государственной собственности муниципального образования «Чойский район» (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
5.	Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

5.1.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и (или) аналитический код.
6.	Государственный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения)	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета - государственного заказчика, главного распорядителя средств республиканского бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений.
6.1.	Код по Сводному реестру	Указывается код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений.
7.	Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года.
7.1.	Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.	Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода БК и главы по БК	Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения

		- государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета.
9.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов.
10.	Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
11.	Дата	Указывается дата подписания отчета.